



Grünenthal Pharma GmbH & Co. KG

Position: Ausbildung  
Beruf: Kaufmann/-frau - Büromanagement  
Ort: Aachen  
Beginn: 20.08.2018  
Anzahl Plätze: 5  
Referenz-Nr: AZY-FEG82C64  
(in der Bewerbung bitte angeben)

Stellenanzeige

Eignungs-Check

Infos und Bilder

Über den  
Ausbildungsbetrieb

Berichte

Personaler  
Interview

## Ausbildung Kaufmann/-frau - Büromanagement Aachen 2017



Hast Du Interesse an kaufmännisch-verwaltenden Aufgaben? Bist Du kommunikativ und gehst gerne mit modernen Medien um? Dann bewirb Dich doch bei uns zum Ausbildungsbeginn im Sommer 2018 für den Ausbildungsberuf

## **Kauffrau/-mann für Büromanagement**

### **Ablauf und Inhalte der Ausbildung:**

Wir bieten Dir eine interessante und anspruchsvolle Ausbildung in einem modernen und zukunftsorientierten Unternehmen. Zu Deinen Aufgaben, die Du während der zweijährigen Ausbildung kennenlern und bearbeitest zählt die aktive und eigenständige Tätigkeit im Assistenz- bzw. Sekretariatsbereich. Schwerpunkte liegen z. B. in

- der Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- der Planung und Organisation von Reisen, Besprechungen und Meetings,
- das Arbeiten mit moderner Bürokommunikationstechnik und gängigen Computerprogrammen  
Gestaltung von Statistiken und Präsentationen sowie
- der Bearbeitung bereichsbezogener Aufgaben z. B. des Personalwesens.

Neben den Praxiseinsätzen im Unternehmen besuchst Du das Berufskolleg in Eschweiler, um Dein theoretisches Wissen auf- und auszubauen. Außerdem nimmst Du unternehmensintern an einem Englischkurs zur Vorbereitung auf die Fremdsprachenkorrespondentenprüfung teil.

## Das bieten wir Dir:

Wir sind ein unabhängiges, international tätiges, forschendes Pharmaunternehmen und bieten Dir ein zukunftsorientiertes, offenes und freundliches Arbeitsumfeld mit fachlichen und persönlichen Entwicklungsmöglichkeiten und einer individuellen Betreuung in den verschiedenen Unternehmensbereichen.

Bei uns erwartet Dich eine flexible 38,5-Stunden Woche mit Gleitzeit.

Verschiedene Projekte und Workshops während der Ausbildung bringen Euch im Team zusammen. In alle Azubis aller Lehrjahre werden ein jährlicher Ausflug und ein Grillfest veranstaltet.

Darüber hinaus gibt es internen Betriebssport und ein Firmen-Fitnessangebot für Sportbegeisterte. Auch die betriebliche Altersvorsorge verschafft dir einen Vorteil für die Zukunft.

Vergütung: 1.Ausbildungsjahr: 920,00 €brutto

2.Ausbildungsjahr: 960,00 € brutto

## Das wünschen wir uns von Dir:

Du solltest Abitur oder einen Abschluss der Höheren Handelsschule mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Englisch, Mathematik und ggf. betriebswirtschaftlichen Fächern, sowie Organisationstalent und gute Englischkenntnisse mitbringen. Du solltest keine Probleme damit haben, Dich selbst zu organisieren und im Team zu arbeiten. Außerdem setzen wir Kontaktfreudigkeit, Engagement, Begeisterungsfähigkeit und Lernbereitschaft voraus.

## Ansprechpartner und Bewerbung

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine **Online-Bewerbung!**

Bitte reiche mit Deinem Lebenslauf und Anschreiben auch Deine Zeugnisse ein.

Die Stellenausschreibung findest du auf unserer Internetseite unter:

### **Ausbildungsangebote**

Allgemeine Informationen zu Grünenthal findest du unter **Grünenthal**

Dein Ansprechpartner ist Frau Heike Bartz oder Herr Hans Hoenig

[heike.bartz@grunenthal.com](mailto:heike.bartz@grunenthal.com)

-

[hans.hoenig@grunenthal.com](mailto:hans.hoenig@grunenthal.com)

Tel.:0241-569-3623

-

Tel.:0241-569-3306

[www.grunenthal.com](http://www.grunenthal.com)

Bitte beziehe Dich in einer Bewerbung auf AZUBIYO und gib die unten genannte Referenznummer :

## Vorteile dieser Stelle

Mentorenpro-  
gramm

Betr. Altersvor-  
sorge

Kantine

Flexible Zeiten

Vermögens-  
wirksame  
Leistungen

Parkplätze

Gesundheits-  
maßnahmen

E-Learning/ On-  
line-Kurse