



Meine Praktikumsmappe

Dieser **Anforderungskatalog** erläutert dir die **Inhalte**, die **äußere Form** und das **Abgabedatum** deiner Praktikumsmappe

Im Schülerbetriebspraktikum erhältst du einen interessanten Einblick in einen Beruf und die dazugehörige Branche. Damit unternimmst du einen weiteren wichtigen Schritt in Richtung Berufswahl.

Du dokumentierst in der Praktikumsmappe Informationen über deinen Praktikumsbetrieb und deine Tätigkeiten und Erfahrungen vor Ort. Du stellst unter Beweis, dass du mit den im Deutschunterricht gelernten Textsorten und Visualisierungstechniken (Fotos, Grafiken etc.) professionell umgehen kannst und dass du zu selbstständiger Arbeit in der Lage bist.

Deine Praktikumsmappe wird innerhalb des berufswahlkundlichen Deutschunterrichts als **2. Klassenarbeit des Schuljahrs 2017/2018** gewertet.

Sie wird spätestens am **Freitag, den 15. Dezember 2017** bei der Deutschlehrerin persönlich gegen Quittung abgegeben.

(Eine Abgabe bei anderen Kollegen oder dem Sekretariat ist absolut unzulässig).

Eine Fristverlängerung ist nicht möglich. Gerne darf die Mappe früher abgegeben werden.

Wichtig: Sollten in irgendeiner Form Probleme (Krankheit etc.) auftauchen, so kontaktiere mich frühzeitig, damit ich weiterhelfen kann:

U. Warszawski / 0151.10401848 / [u.warszawski\(at\)realschule-zuelpich.de](mailto:u.warszawski(at)realschule-zuelpich.de)




Informationen zu den allgemeinen Erwartungen an deine Praktikumsmappe

- Verwende einen schmalen sauberen **Ringordner**!
- Der Inhalt der Mappe ist nach Themen in Reihenfolge geordnet. Jede Seite des Ordners ist nummeriert, die Themen und Seitenzuordnung müssen im **Inhaltsverzeichnis** dokumentiert sein und übereinstimmen.
- **Gestalte deine Texte** durch Hervorhebung von Titeln, Markierung von Schlüsselbegriffen und Strukturierung durch Absätze.
- **Zeichnungen und Fotos** illustrieren deine Tätigkeit.
(Hole dir bitte die Erlaubnis zum Fotografieren bei der Firmenleitung).
- **Formate Textverarbeitung:**
Seitenränder rechts und links je 2,5 cm; oben und unten 2 cm;
Schriftart Times New Roman oder Arial, Schriftgröße 12 Pt;
Überschriften 14 Pt im Fettdruck
- Der Einsatz von **Klarsichthüllen** ist für alle Texte nicht erlaubt, um die Korrektur nicht zu erschweren.
- Nutze alle Möglichkeiten der **Korrektur** (Rechtschreibung und Zeichensetzung) durch Duden, Word-Rechtschreibhilfe, www.duden.de; Gegenlesen durch Eltern oder Freunde!
- Achte auf einen **guten Schreibstil**, der sich an der jeweiligen Textsorte orientiert, und die Verwendung der erforderlichen Fachbegriffe der Berufswelt!
- Die **Ordnung und Sauberkeit aller Inhalte** der Mappe fließt in die Benotung ein.

Inhalt deiner Praktikumsmappe

<input type="checkbox"/> Deckblatt	Titel, Name der Schule, persönliche Angaben, Angaben zum Praktikumsbetrieb, persönliches Foto
<input type="checkbox"/> Inhaltsverzeichnis	dokumentiert alle eingeklebten Texte und Medien mit Seitenzahl (vgl. Anleitung: <i>Inhaltsverzeichnis einer Praktikumsmappe</i>)
<input type="checkbox"/> Vorbereitung des Praktikums	*Warum ich mich für den Praktikumsberuf entschieden habe *Bewerbungsschreiben nach Norm *Lebenslauf nach Norm
<input type="checkbox"/> Steckbrief meines Praktikumsbetriebes	
<input type="checkbox"/> Mein Praktikumsberuf	Voraussetzungen/Anforderungen; Tätigkeiten, Gehalt Eigener Text über das Berufsfeld, Tätigkeiten, Zugangsvoraussetzungen. Nutze verschiedene Quellen (Beruf aktuell, Linktipps auf Homepage.) Formuliere den Text in <u>eigenen</u> Worten und nutze die Fachbegriffe des Berufs. Weise die Informationsquelle nach.
<input type="checkbox"/> Mein Arbeitsplatz	Fertige eine beschriftete Skizze des Arbeitsplatzes an. (Von Hand, Computer, Foto) [nur mit Erlaubnis der Firmenleitung!]
<input type="checkbox"/> Arbeitsplatzbeschreibung	Fertige eine umfassende Arbeitsplatzbeschreibung an. (vgl. Anleitung: Arbeitsplatzbeschreibung)
<input type="checkbox"/> Auflistung der Vorschriften im Bereich Arbeits- und Gesundheitsschutz	Liste diese stichwortartig auf. Nutze evtl. Bilder, Piktogramme. Falls vorhanden, füge die Sicherheitsvorschriften der Firma hinzu.
<input type="checkbox"/> Drei repräsentative Tagesberichte	Fertige <u>ausführliche</u> Tagesberichte an. Nutze die Möglichkeit der stichwortartigen Vorarbeit während des Arbeitstages, um eine Erinnerungsstütze zu haben. *Mein erster Praktikumsstag *Ein typischer Tag *Ein außergewöhnlicher Arbeitstag

<input type="checkbox"/> Ausführlicher Wochenbericht	Eine Woche wird in einem zusammenfassenden Wochenbericht beschrieben (Er fasst die wesentlichen Tätigkeiten und Erfahrungen im Zeitraum zusammen). Bilde dabei Schwerpunkte, besonders wenn du im Laufe der Woche bestimmte Arbeiten immer wieder gemacht hast.
<input type="checkbox"/> Beschreibung eines Arbeitsvorgangs	Vorgangsbeschreibung vgl. Vorgangsbeschreibung - Anleitung
<input type="checkbox"/> Reflexion	Texte: 1) Meine Erwartungen und Befürchtungen 2) Meine Erfahrungen
<input type="checkbox"/> Anhang	1) Tabelle Fremd- und Fachwörterammlung beruflicher Fachbegriffe und ihre Bedeutung 2) Materialien (Bilder, Zeichnungen, Werkstücke, Firmenprospekte, Praktikantenordnung, technische Zeichnungen etc.)

 **Tipp:** Arbeite **täglich** an den Notizen, Informationssammlungen und Texten für deine Mappe. Verschiebe die schriftliche Ausarbeitung nicht an das Ende des Praktikumszeitraumes. Sicherlich wirst du auch am Arbeitsplatz Gelegenheit erhalten, deine Texte zu verfassen. Ein **planvolles Vorgehen** verhindert Stress und die Minderung der Qualität deiner Mappe.

Für dein dreiwöchiges Praktikum wünsche ich dir eine Fülle interessanter Erfahrungen, ein nettes Arbeitsklima und ein gutes Gelingen bei der Arbeit an deinem „**Portfolio Betriebspraktikum**“, auf das ich mich schon freue.

Deine Unterschrift und die deiner Eltern bestätigen, diese Information erhalten und gelesen zu haben.

Unterschrift Schüler/in

Unterschrift der Eltern